



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(МКУ КИМЦ)

Вавилова ул., д. 90, Красноярск, 660059, тел. (8-391) 213-06-06, 268-73-72,
E-mail: office@kimc.ms, <http://kimc.ms>
ОКПО 14450623, ОГРН 1022402658222, ИНН/КПП 2466107056/246101001

Информационное письмо № 557

07.08.2023 г.

Руководителям ДОО
г. Красноярска

В рамках августовских мероприятий Красноярский информационный методический центр приглашает ДОО г. Красноярска принять участие в ежегодном Фестивале дошкольного образования.

Дата проведения: 24 августа 2023 г.

Начало мероприятия: 12:00.

(Длительность мероприятия определяется программой Фестиваля)

Место проведения: МАОУ «Средняя школа № 151».

Адрес: ул. Алексеева, 22 Д.

Для формирования программы Фестиваля необходимо подать заявку на участие до **15.08.2023 (включительно)**, пройдя по ссылке:
<https://forms.yandex.ru/cloud/64cb56b902848f5301e5cad2>

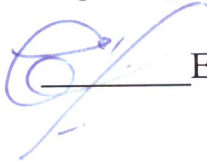
Приложение: Положение о Фестивале на 5 л. в 1 экз.

Директор

Е.В. Величко

Коротких Людмила Анатольевна
Тел.8-983-269-24-07

Утверждаю:
директор МКУ КИМЦ


Е.В. Величко

ПОЛОЖЕНИЕ о городском фестивале дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения городского фестиваля дошкольного образования (далее – Фестиваль).

1.2. Учредителем Фестиваля является главное управление образования администрации города Красноярска.

1.3. Организатор Фестиваля – МКУ «Красноярский информационно-методический центр», структурное подразделение «Методический центр дошкольного образования».

1.4. Фестиваль направлен на представление и распространение в дошкольном образовательном пространстве города практик педагогов дошкольных образовательных организаций по реализации муниципальной концепции развития дошкольного образования, дорожной карты приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска, ФГОС ДО по следующим направлениям:

- Индивидуализация образовательного процесса в ДОО.
- Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста.
- Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- Актуализация воспитательного потенциала в системе дошкольного образования.
- Совершенствование механизмов управления качеством дошкольного образования.

1.5. Задачи Фестиваля:

- повысить профессиональную компетентность педагогов ДОО в вопросах отбора (создания) и внедрения в практику эффективных форм, способов, средств реализации образовательных программ дошкольного образования;
- обобщить и представить образовательные и воспитательные практики педагогов ДОО за 2022–2023 учебный год;
- сформировать городскую методическую копилку образовательных и воспитательных практик дошкольного воспитания.

1.6. Участниками фестиваля являются педагогические и административные работники муниципальных и частных ДОО. Участники Фестиваля имеют возможность выбора формата своего участия:

- участник, представляющий практику на Фестивале, с возможностью получения сертификата;
- участник – слушатель Фестиваля (в данном случае сертификат не выдается).

1.7. Руководство организацией и проведением Фестиваля осуществляет оргкомитет, формируемый из числа представителей Учредителя и Организатора Фестиваля.

Оргкомитет:

- осуществляет прием заявок на участие в Фестивале;
- утверждает состав участников Фестиваля;
- утверждает перечень образовательных практик, представляемых на Фестивале;
- разрабатывает и реализует программу фестивальных мероприятий;
- осуществляет техническое сопровождение Фестиваля;
- формирует сборник статей по итогам Фестиваля;
- обеспечивает информационное сопровождение Фестиваля на официальных сайтах Учредителя, МКУ КИМЦ и через посты в социальных сетях;
- оставляет за собой право менять формат представления практик на Фестивале.

1.8. Информация о Фестивале размещается на портале Организатора конкурса (kimc.ms) в разделе «Мероприятия. Фестиваль образовательных практик дошкольного воспитания».

2. Порядок проведения Фестиваля

2.1. Фестиваль проводится очно в рамках августовских мероприятий в соответствии с утвержденной программой Фестиваля.

Формы представления практики участники выбирают самостоятельно:

- публичное выступление с презентацией опыта;
- мастер-класс;
- постерная секция – постеры в электронном виде размещаются на портале МКУ КИМЦ. Также участники Фестиваля могут предоставить постер в печатном виде на выставке в «Методическом центре дошкольного образования», ул. Маерчака, 34/1 (см. раздел 4 Положения);
- участие в выставке развивающих игр и игрушек «С чего начинается Родина».

** Для представления практики участники вправе выбрать только одну из форм, указанных выше.*

2.2. Программа Фестиваля формируется на основании заявок участников.

2.3. Заявки, не соответствующие форме, а также предоставленные позже установленных сроков, не рассматриваются.

2.4. Квота на участие в Фестивале не устанавливается.

3. Подведение итогов Фестиваля

3.1. Участникам, представившим практику на Фестивале, вручаются сертификаты.

3.2. По итогам Фестиваля планируется выпуск электронного сборника.

4. Требования к материалам Фестиваля

4.1. Требования к публичному выступлению с презентацией:

- длительность выступления не более 5–7 минут;
- выступление обязательно сопровождается презентацией PowerPoint в количестве 10–15 слайдов.

4.2. Требования к проведению мастер-класса:

- длительность мастер-класса до 15 минут;
- выступление обязательно сопровождается презентацией PowerPoint.

4.3 Требования к участию в выставке:

- участники выставки демонстрируют приемы работы с развивающими играми и игрушками;
- выставка действует в течение всего дня проведения Фестиваля.

4.4. Требования к электронному постеру:

- каждая дошкольная образовательная организация может подать не более двух постеров;
- необходимо сделать презентацию с использованием фирменного шаблона Фестиваля 2023 и прислать в оргкомитет;
- формат PowerPoint;
- количество слайдов в презентации не более 10 штук;
- презентация должна включать: информацию об авторе (ФИО, должность, № ДОО), актуальность, цель и задачи, описание практики, результаты, выводы;
- каждый слайд должен тезисно отражать содержание материала;
- текст должен быть коротким и емким;
- допускается использование инфографики;
- можно использовать фотографии детей только при наличии разрешения родителей на подобное размещение;
- качество изображений не ниже 600 px;
- реклама в слайдах запрещена;
- минимальный размер шрифта 18;
- не использовать в презентациях анимированные (подвижные) элементы: активную анимацию, видеоролики, аудиосопровождение, так как презентация будет выложена на сайт в виде слайд-шоу: 1 ваш слайд – 1 фото.

4.3.1. Требования к печатному постеру:

Размер постера 120 см на 80 см – формат А0 (расположение листа – строго по вертикали). Постер может состоять как из одного листа формата

A0, так и из нескольких листов формата А4 или А3 (в сумме не превышающих лист формата А0).

Рекомендуется название печатать жирным шрифтом, текст полужирным, размер шрифта не менее 20 пт. (текст должен быть доступен для чтения с расстояния 1,5 м). Диаграммы, рисунки и схемы предпочтительно оформлять простыми и четкими линиями.

Структура:

- название постера,
- информация об авторе (ФИО, должность, № ДОО),
- актуальность,
- цель и задачи,
- описание практики,
- результаты и выводы.

4.3.2. Требования к оформлению статьи для публикации:

Все поступающие статьи проверяются на наличие заимствований из открытых источников. Тексты с заимствованиями более 30% не принимаются для публикации.

Представляется в текстовом редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине листа. Поля обычные, отступ 1,25. Выделения в тексте проводить либо *курсивом*, либо **полужирным** начертанием букв (выбрать один стиль).

Таблицы.

Использовать только один стиль границ – сплошная линия, шрифт Times New Roman – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный.

Слева над таблицей помещают слово «Таблица», без абзацного отступа, затем – номер таблицы, через тире – наименование таблицы, которое записывают с прописной буквы. Точку после наименования таблицы не ставят.

Наименование таблицы должно отражать содержание таблицы, быть точным и кратким.

Заголовок таблицы оформляется 14 размером шрифта.

Пример –

Таблица 1 – Значения физических показателей

Иллюстрации.

Иллюстрации в текстовом документе (чертежи, фотоснимки, диаграммы, графики, схемы) размещают непосредственно после ссылки на них в тексте или на следующей странице и обозначают словом «Рисунок».

Иллюстрация должна занимать в документе место, достаточное для того, чтобы быть хорошо видимой и читаемой. Все линии, иллюстрации и подписи также должны быть хорошо видны.

Иллюстрации должны иметь наименование. Под рисунком по центру шрифтом Times New Roman 14 размером печатают слово «Рисунок», его номер и наименование.

Пример –

Рисунок 1 – Блок-схема процессов при проектировании

Объем работы не должен превышать 7 страниц формата А4.

Статья должна содержать:

- заголовок строчными буквами (выравнивание по середине, полужирное начертание);
- данные об авторе (выравнивание текста по правому краю): ФИО всех авторов полностью; должность, название организации;
- город в именительном падеже.

Структура статьи:

- Актуальность
- Цель и задачи
- Содержание деятельности
- Результаты

Пример:

Название статьи

Иванов Иван Иванович, воспитатель
Иванов Иван Иванович, старший воспитатель
МБДОУ № 1000
г. Красноярск

Актуальность.....

Цель

Задачи

Содержание деятельности.

Результаты.

****Материалы, оформленные не по требованиям, публиковаться не будут.***